****

70029 Santeramo in Colle (Ba) - Sede Centrale: via F.lli Kennedy, 7 - Tel. 080.3036201 - Succursale (ITE-LS): via P. Sette, 3 - Tel. 080.3039751

**PROGRAMMAZIONE DI ECONOMIA AZIENDALE**

ISTITUTO: **ITC “N. Dell’Andro”**  ANNO SCOLASTICO: **2024-2025**

INDIRIZZO: **SIA**

CLASSE: **5^ Sezione** **B SIA**

DISCIPLINA: **Economia Aziendale**

DOCENTE: **Avella Giuseppe**

QUADRO ORARIO: (N. ore settimanali nella classe) **7**

1. **FINALITA’ DELL’INDIRIZZO**

Il profilo dei percorsi del settore economico si caratterizza per la cultura tecnico-economica riferita ad ampie aree: l’economia, l’amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing, l’economia sociale e il turismo.

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, conoscono le tematiche relative ai macrofenomeni economico-aziendali, alla normativa civilistica e fiscale, ai sistemi aziendali, anche con riferimento alla previsione, organizzazione, conduzione e controllo della gestione, alle politiche di mercato e ai piani di marketing aziendali. In particolare, sono in grado di:

- analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;

- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall’economia e dal diritto;

- riconoscere l’interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;

- analizzare, con l’ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali;

- orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;

- intervenirenei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;

- utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;

- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;

- agirenel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;

- elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;

- analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti[[1]](#footnote-1).

**2. ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA**

**Profilo generale della classe**

(Caratteristiche cognitive, comportamentali, atteggiamento verso la materia, interessi, partecipazione).

La classe 5^ B SIA è composta da 15 alunni (9 maschi e 6 femmine).

Dal punto di vista cognitivo, il gruppo-classe appare sufficientemente recettivo, anche se non mancano casi in cui si palesano ancora lacune di base nella preparazione. I lavori assegnati molto spesso non sono svolti con la necessaria concentrazione, impegno e rispetto delle scadenze da parte di tutti i componenti il gruppo classe. Solo una piccola parte degli alunni assolve i compiti con assiduo impegno, rispetta i tempi delle consegne ed è assolutamente in grado di auto controllarsi e di rispettare le regole. L’atteggiamento nei riguardi della disciplina appare, nel complesso, sufficientemente propositivo, anche se per alcuni alunni l’interesse e la partecipazione alla lezione devono essere sollecitati quotidianamente con continui richiami.

FONTI DI RILEVAZIONE DEI DATI:

Test d’ingresso; tecniche di osservazione; colloqui con gli alunni.

LIVELLI DI PROFITTO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DISCIPLINA  D’INSEGNAMENTO:  Economia Aziendale | LIVELLO BASSO  (voti inferiori alla sufficienza)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  N. Alunni (30%) | LIVELLO MEDIO  (voti 6-7)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  N. Alunni (35%) | LIVELLO ALTO  ( voti 8-9-10)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  N. Alunni (35%) |

PROVE UTILIZZATE PER LA RILEVAZIONE DEI REQUISITI INIZIALI:

1. Colloquio orale
2. Esercitazioni
3. Correzione lavoro in classe; correzione del lavoro fatto a casa.

|  |
| --- |
| 1. **OBIETTIVI COGNITIVO – FORMATIVI DISCIPLINARI** |
| *Gli obiettivi, articolati in* Competenze, Abilità, Conoscenze*, sono elaborati in sede di Dipartimento e qui riportati in allegato.* |

**SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO**

|  |
| --- |
| 1. OBIETTIVI EDUCATIVI TRASVERSALI |
| *Stabilita l’acquisizione delle competenze di cittadinanza al termine del biennio dell’obbligo, sono individuati i seguenti obiettivi comuni che l’alunno deve consolidare nel corso del triennio.* |
| * capacità di lavorare in gruppo con adeguata responsabilità * capacità di relazionarsi e comunicare * assunzione di comportamenti responsabili * sviluppo delle capacità critiche e di giudizio * uso di tecniche operative di ricerca e di rielaborazione personale * capacità di attivare percorsi di auto-apprendimento * acquisizione di una maggior consapevolezza dei propri processi d’apprendimento in funzione di una migliore autonomia nell’organizzazione del lavoro * sviluppo delle abilità di riflessione, ragionamento, di analisi e sintesi, di trasferibilità di informazioni tra le varie materie |

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze disciplinari del Quinto anno**  **(Linee guida per gli Istituti Tecnici)** | **individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento;**  **redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;**  **utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà,ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell’apprendimento permanente.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze chiave europee da acquisire al termine del quinto anno** | **Comunicazione nella madrelingua** |
| **Comunicazione in lingue straniere** |
| **Competenza matematica e le competenze di base in campo scientifico e tecnologico**. |
| **Competenza digitale** |
| **Imparare ad imparare** |
| **Competenze sociali e civiche** |
| **Senso di iniziativa e di imprenditorialità** |
| **Consapevolezza ed espressione culturali** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze chiave di cittadinanza europee da acquisire al termine del quinto anno** | **Imparare a imparare** |
| **Progettare** |
| **Comunicare e comprendere** |
| **Collaborare e partecipare** |
| **Agire in modo autonomo e responsabile** |
| **Risolvere problemi** |
| **Individuare collegamenti e relazioni** |
| **Acquisire e interpretare le informazioni** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **CONTENUTI DISCIPLINARI MINIMI CLASSE QUINTA** | | | | |
| *Stabiliti dal Dipartimento per le classi III, IV e V* | | | | |
| **Recupero argomenti relativi al Quarto anno di corso**  **Settembre/Ottobre/Novembre**  **UNITA’ N. 1** | | Materia | Classi | |
| **ECONOMIA AZIENDALE** | **QUINTA** | |
| **TITOLO: L’impresa industriale: lineamenti, strategia, pianificazione.** | | | | |
| PERIODO/DURATA  **Novembre/dicembre** | METODOLOGIA  **Lezione frontale.**  **Lavori di gruppo.** | STRUMENTI  **Libro di testo in uso.**  **Testi di consultazione.**  **Materiali multimediali.** | VERIFICHE  **Minimo due prove scritte a quadrimestre.** | |
| **Competenze** | | **Abilità/Capacità** | **Conoscenze** | |
| Riconoscere e interpretare i macrofenomeni e i cambiamenti che hanno inciso sulla gestione strategica dell’impresa industriale.  Analizzare e interpretare le strategie adottate dalle imprese moderne.  Inquadrare la pianificazione come strumento di governo e guida all’attuazione delle strategie, dalla nascita dell’impresa al suo sviluppo. | | Riconoscere e classificare i vari tipi di imprese industriali.  Descrivere le tecniche e le politiche delle aziende orientate al cliente.  Interpretare le strategie di business.  Redigere i piani aziendali e di marketing. | Caratteri della moderna impresa industriale e processi di fabbricazione.  Soddisfazione del cliente.  Strategia aziendale.  Vantaggio competitivo e catena del valore.  Pianificazione e piani di impresa. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNITA’ N. 2**  PERIODO/DURATA  **Dicembre/gennaio** | Materia | Classi |
| **ECONOMIA AZIENDALE** | **QUINTA** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITOLO: I costi e la contabilità analitica** | | |
| **Competenze** | **Abilità/Capacità** | **Conoscenze** |
| Riconoscere e analizzare i costi delle varie imprese manifatturiere;  Inquadrare e impiegare in modo corretto i costi nei problemi di scelta;  Individuare il sistema di contabilità analitica più adatto alla specifica situazione dell’impresa. | Analizzare ed elaborare i costi nelle specifiche realtà industriali;  Collegare le configurazioni di costo ai problemi da affrontare;  Interpretare il corretto significato dei costi e dei margini;  Elaborare i costi in accordo al sistema di contabilità analitica. | Elementi che definiscono un costo;  Metodologie di elaborazione dei costi;  Metodi e sistemi di contabilità analitica. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNITA’ N. 3**  PERIODO/DURATA  **Gennaio/febbraio** | Materia | Classi |
| **ECONOMIA AZIENDALE** | **QUINTA** | |
| **TITOLO: L’impresa industriale: lineamenti, strategia, pianificazione.** | | |
| **Competenze** | **Abilità/Capacità** | **Conoscenze** | |
| Applicare i principi della programmazione e del controllo di gestione;  Redigere i budget settoriali e aziendali;  Predisporre e interpretare i report di gestione. | Elaborare il sistema dei budget;  Eseguire l’analisi degli scostamenti e risalire alle cause;  Predisporre report differenziati secondo le specificità dell’azienda e dei destinatari. | Il controllo della gestione;  Il sistema dei budget aziendali;  L’analisi degli scostamenti;  Il reporting. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNITA’ N. 4**  PERIODO/DURATA  **Marzo/aprile** | Materia | Classi |
| **ECONOMIA AZIENDALE** | **QUINTA** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITOLO: La comunicazione integrata d’impresa.** | | |
| **Competenze** | **Abilità/Capacità** | **Conoscenze** |
| Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;  Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali;  Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata con riferimento a differenti contesti;  Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d’impresa. | Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella relazione di revisione;  Interpretare l’andamento della gestione aziendale attraverso l’analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse;  Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati;  Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d’impresa;  Utilizzare il lessico e la fraseologia di settore in lingua inglese. | Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci;  Analisi di bilancio per indici e per flussi;  Rendicontazione ambientale e sociale di impresa;  Normativa in materia di imposte sul reddito d’impresa;  Lessico e fraseologia di settore in lingua inglese. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNITA’ N. 5**  PERIODO/DURATA  **Maggio** | Materia | Classi |
| **ECONOMIA AZIENDALE** | **QUINTA** | |
| **TITOLO: Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico.** | | |
| **Competenze** | **Abilità/Capacità** | **Conoscenze** | |
| Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca delle soluzioni economicamente vantaggiose. | Riconoscere i principali prodotti finanziari e individuare il loro utilizzo strategico da parte dell’impresa;  Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie**.** | Prodotti bancari di breve termine per le imprese;  Prodotti bancari di medio-lungo termine per le imprese. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5 . METODOLOGIE** | | | |
| **X** | Lezione frontale  *(presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)* | **X** | Cooperative learning  *(lavoro collettivo guidato o autonomo)* |
| **X** | Lezione interattiva *(discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive, uso di supporti multimediali)* | **X** | Problem solving  *(definizione collettiva)* |
| **X** | Lezione multimediale  *(utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)* | **X** | Attività di laboratorio  *(esperienza individuale o di gruppo)* |
| **X** | Lezione / applicazione | **X** | Esercitazioni pratiche |
| **X** | Lettura e analisi diretta dei testi |  | Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. MEZZI, STRUMENTI, SPAZI** | | | | | |
| **X** | Libri di testo |  | Registratore | **X** | Cineforum |
| **X** | Altri libri |  | Lettore DVD |  | Mostre |
| **X** | Dispense, schemi |  | Computer | **X** | Visite guidate |
|  | Dettatura di appunti | **X** | Laboratorio di informatica |  | Stage |
| **X** | Videoproiettore/LIM |  | Biblioteca |  | Altro |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. TIPOLOGIA DI VERIFICHE** | | | |
| **X** | Esercitazioni |
|  |  | **X** | **Risoluzione di problemi** |
|  |  |  | Prova grafica / pratica |
|  |  | **X** | Interrogazione |
|  |  |  | Altro |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.CRITERI DI VALUTAZIONE** | | | |
| *Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal POF d’Istituto e le griglie elaborate dal Dipartimento ed allegate alla presente programmazione. La valutazione terrà conto di:* | | | |
| **X** | Livello individuale di acquisizione di conoscenze | **X** | Impegno |
| **X** | Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze | **X** | Partecipazione |
| **X** | Progressi compiuti rispetto al livello di partenza | **X** | Frequenza |
| **X** | Interesse | **X** | Comportamento |

Santeramo in Colle, 24 novembre 2024

**Il docente**

Prof. Giuseppe AVELLA

1. *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione per gli Istituti Tecnici* [↑](#footnote-ref-1)