****

70029 Santeramo in Colle (Ba) - Sede Centrale: via F.lli Kennedy, 7 - Tel. 080.3036201 - Succursale (ITE-LS): via P. Sette, 3 - Tel. 080.3039751

**PROGRAMMAZIONE DI ECONOMIA AZIENDALE**

ISTITUTO: **ITC “N. Dell’Andro”**  ANNO SCOLASTICO: **2024-2025**

INDIRIZZO: **SIA**

CLASSE: **5^ Sezione** **B SIA**

DISCIPLINA: **Economia Aziendale**

DOCENTE: **Avella Giuseppe**

QUADRO ORARIO: (N. ore settimanali nella classe) **7**

1. **FINALITA’ DELL’INDIRIZZO**

Il profilo dei percorsi del settore economico si caratterizza per la cultura tecnico-economica riferita ad ampie aree: l’economia, l’amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing, l’economia sociale e il turismo.

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, conoscono le tematiche relative ai macrofenomeni economico-aziendali, alla normativa civilistica e fiscale, ai sistemi aziendali, anche con riferimento alla previsione, organizzazione, conduzione e controllo della gestione, alle politiche di mercato e ai piani di marketing aziendali. In particolare, sono in grado di:

- analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;

- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall’economia e dal diritto;

- riconoscere l’interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;

- analizzare, con l’ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali;

- orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;

- intervenirenei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;

- utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;

- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;

- agirenel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;

- elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;

- analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti[[1]](#footnote-1).

**2. ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA**

**Profilo generale della classe**

(Caratteristiche cognitive, comportamentali, atteggiamento verso la materia, interessi, partecipazione).

La classe 5^ B SIA è composta da 15 alunni (9 maschi e 6 femmine).

Dal punto di vista cognitivo, il gruppo-classe appare sufficientemente recettivo, anche se non mancano casi in cui si palesano ancora lacune di base nella preparazione. I lavori assegnati molto spesso non sono svolti con la necessaria concentrazione, impegno e rispetto delle scadenze da parte di tutti i componenti il gruppo classe. Solo una piccola parte degli alunni assolve i compiti con assiduo impegno, rispetta i tempi delle consegne ed è assolutamente in grado di auto controllarsi e di rispettare le regole. L’atteggiamento nei riguardi della disciplina appare, nel complesso, sufficientemente propositivo, anche se per alcuni alunni l’interesse e la partecipazione alla lezione devono essere sollecitati quotidianamente con continui richiami.

FONTI DI RILEVAZIONE DEI DATI:

Test d’ingresso; tecniche di osservazione; colloqui con gli alunni.

LIVELLI DI PROFITTO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DISCIPLINAD’INSEGNAMENTO:Economia Aziendale | LIVELLO BASSO(voti inferiori alla sufficienza)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. Alunni (30%)  | LIVELLO MEDIO (voti 6-7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. Alunni (35%)  | LIVELLO ALTO ( voti 8-9-10)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. Alunni (35%)  |

PROVE UTILIZZATE PER LA RILEVAZIONE DEI REQUISITI INIZIALI:

1. Colloquio orale
2. Esercitazioni
3. Correzione lavoro in classe; correzione del lavoro fatto a casa.

|  |
| --- |
| 1. **OBIETTIVI COGNITIVO – FORMATIVI DISCIPLINARI**
 |
| *Gli obiettivi, articolati in* Competenze, Abilità, Conoscenze*, sono elaborati in sede di Dipartimento e qui riportati in allegato.* |

**SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO**

|  |
| --- |
| 1. OBIETTIVI EDUCATIVI TRASVERSALI
 |
| *Stabilita l’acquisizione delle competenze di cittadinanza al termine del biennio dell’obbligo, sono individuati i seguenti obiettivi comuni che l’alunno deve consolidare nel corso del triennio.* |
| * capacità di lavorare in gruppo con adeguata responsabilità
* capacità di relazionarsi e comunicare
* assunzione di comportamenti responsabili
* sviluppo delle capacità critiche e di giudizio
* uso di tecniche operative di ricerca e di rielaborazione personale
* capacità di attivare percorsi di auto-apprendimento
* acquisizione di una maggior consapevolezza dei propri processi d’apprendimento in funzione di una migliore autonomia nell’organizzazione del lavoro
* sviluppo delle abilità di riflessione, ragionamento, di analisi e sintesi, di trasferibilità di informazioni tra le varie materie
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze disciplinari del Quinto anno** **(Linee guida per gli Istituti Tecnici)** | **individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento;****redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;****utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà,ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell’apprendimento permanente.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze chiave europee da acquisire al termine del quinto anno** | **Comunicazione nella madrelingua** |
| **Comunicazione in lingue straniere**  |
| **Competenza matematica e le competenze di base in campo scientifico e tecnologico**.  |
| **Competenza digitale**  |
| **Imparare ad imparare**  |
| **Competenze sociali e civiche** |
| **Senso di iniziativa e di imprenditorialità**  |
| **Consapevolezza ed espressione culturali** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze chiave di cittadinanza europee da acquisire al termine del quinto anno** | **Imparare a imparare** |
| **Progettare** |
| **Comunicare e comprendere** |
| **Collaborare e partecipare** |
| **Agire in modo autonomo e responsabile** |
| **Risolvere problemi** |
| **Individuare collegamenti e relazioni** |
| **Acquisire e interpretare le informazioni** |

|  |
| --- |
| 1. **CONTENUTI DISCIPLINARI MINIMI CLASSE QUINTA**
 |
| *Stabiliti dal Dipartimento per le classi III, IV e V* |
| **Recupero argomenti relativi al Quarto anno di corso****Settembre/Ottobre/Novembre****UNITA’ N. 1** | Materia | Classi |
| **ECONOMIA AZIENDALE** | **QUINTA** |
| **TITOLO: L’impresa industriale: lineamenti, strategia, pianificazione.** |
| PERIODO/DURATA**Novembre/dicembre** | METODOLOGIA**Lezione frontale.****Lavori di gruppo.** | STRUMENTI**Libro di testo in uso.****Testi di consultazione.****Materiali multimediali.** | VERIFICHE**Minimo due prove scritte a quadrimestre.** |
| **Competenze** | **Abilità/Capacità** | **Conoscenze** |
| Riconoscere e interpretare i macrofenomeni e i cambiamenti che hanno inciso sulla gestione strategica dell’impresa industriale.Analizzare e interpretare le strategie adottate dalle imprese moderne.Inquadrare la pianificazione come strumento di governo e guida all’attuazione delle strategie, dalla nascita dell’impresa al suo sviluppo. | Riconoscere e classificare i vari tipi di imprese industriali.Descrivere le tecniche e le politiche delle aziende orientate al cliente.Interpretare le strategie di business.Redigere i piani aziendali e di marketing. | Caratteri della moderna impresa industriale e processi di fabbricazione.Soddisfazione del cliente.Strategia aziendale.Vantaggio competitivo e catena del valore.Pianificazione e piani di impresa. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNITA’ N. 2**PERIODO/DURATA**Dicembre/gennaio** | Materia | Classi |
| **ECONOMIA AZIENDALE** | **QUINTA** |

|  |
| --- |
| **TITOLO: I costi e la contabilità analitica** |
| **Competenze** | **Abilità/Capacità** | **Conoscenze** |
| Riconoscere e analizzare i costi delle varie imprese manifatturiere;Inquadrare e impiegare in modo corretto i costi nei problemi di scelta;Individuare il sistema di contabilità analitica più adatto alla specifica situazione dell’impresa. | Analizzare ed elaborare i costi nelle specifiche realtà industriali;Collegare le configurazioni di costo ai problemi da affrontare;Interpretare il corretto significato dei costi e dei margini;Elaborare i costi in accordo al sistema di contabilità analitica. | Elementi che definiscono un costo;Metodologie di elaborazione dei costi;Metodi e sistemi di contabilità analitica. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNITA’ N. 3**PERIODO/DURATA**Gennaio/febbraio** | Materia | Classi |
| **ECONOMIA AZIENDALE** | **QUINTA** |
| **TITOLO: L’impresa industriale: lineamenti, strategia, pianificazione.** |
| **Competenze** | **Abilità/Capacità** | **Conoscenze** |
| Applicare i principi della programmazione e del controllo di gestione;Redigere i budget settoriali e aziendali;Predisporre e interpretare i report di gestione. | Elaborare il sistema dei budget;Eseguire l’analisi degli scostamenti e risalire alle cause;Predisporre report differenziati secondo le specificità dell’azienda e dei destinatari. | Il controllo della gestione;Il sistema dei budget aziendali;L’analisi degli scostamenti;Il reporting. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNITA’ N. 4**PERIODO/DURATA**Marzo/aprile** | Materia | Classi |
| **ECONOMIA AZIENDALE** | **QUINTA** |

|  |
| --- |
| **TITOLO: La comunicazione integrata d’impresa.** |
| **Competenze** | **Abilità/Capacità** | **Conoscenze** |
| Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali;Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata con riferimento a differenti contesti;Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d’impresa.  | Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella relazione di revisione;Interpretare l’andamento della gestione aziendale attraverso l’analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse;Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati;Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d’impresa;Utilizzare il lessico e la fraseologia di settore in lingua inglese. | Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci;Analisi di bilancio per indici e per flussi;Rendicontazione ambientale e sociale di impresa;Normativa in materia di imposte sul reddito d’impresa;Lessico e fraseologia di settore in lingua inglese.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNITA’ N. 5**PERIODO/DURATA**Maggio** | Materia | Classi |
| **ECONOMIA AZIENDALE** | **QUINTA** |
| **TITOLO: Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico.** |
| **Competenze** | **Abilità/Capacità** | **Conoscenze** |
| Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca delle soluzioni economicamente vantaggiose. | Riconoscere i principali prodotti finanziari e individuare il loro utilizzo strategico da parte dell’impresa;Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie**.** | Prodotti bancari di breve termine per le imprese;Prodotti bancari di medio-lungo termine per le imprese. |

|  |
| --- |
| **5 . METODOLOGIE** |
| **X** | Lezione frontale*(presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)* | **X** | Cooperative learning*(lavoro collettivo guidato o autonomo)* |
| **X** | Lezione interattiva *(discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive, uso di supporti multimediali)* | **X** | Problem solving *(definizione collettiva)* |
| **X** | Lezione multimediale*(utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)* | **X** | Attività di laboratorio*(esperienza individuale o di gruppo)* |
| **X** | Lezione / applicazione | **X** | Esercitazioni pratiche |
| **X** | Lettura e analisi diretta dei testi  |  | Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **6. MEZZI, STRUMENTI, SPAZI** |
| **X** | Libri di testo |  | Registratore  | **X** | Cineforum |
| **X** | Altri libri  |  | Lettore DVD |  | Mostre  |
| **X** | Dispense, schemi |  | Computer  | **X** | Visite guidate |
|  | Dettatura di appunti  | **X** | Laboratorio di informatica |  | Stage |
| **X** | Videoproiettore/LIM |  | Biblioteca  |  | Altro |

|  |
| --- |
| **7. TIPOLOGIA DI VERIFICHE** |
| **X** | Esercitazioni |
|  |  | **X** | **Risoluzione di problemi** |
|  |  |  | Prova grafica / pratica |
|  |  | **X** | Interrogazione |
|  |  |  | Altro |

|  |
| --- |
| **8.CRITERI DI VALUTAZIONE** |
| *Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal POF d’Istituto e le griglie elaborate dal Dipartimento ed allegate alla presente programmazione. La valutazione terrà conto di:* |
| **X** | Livello individuale di acquisizione di conoscenze  | **X** | Impegno |
| **X** | Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze | **X** | Partecipazione |
| **X** | Progressi compiuti rispetto al livello di partenza | **X** | Frequenza |
| **X** | Interesse | **X** | Comportamento |

Santeramo in Colle, 24 novembre 2024

 **Il docente**

 Prof. Giuseppe AVELLA

1. *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione per gli Istituti Tecnici* [↑](#footnote-ref-1)